

blue office®
Le logiciel d'entreprise
simplement plus facile.

Atteindre des objectifs communs. Nous misons sur une haute qualité.

blue office® Une entreprise de haute qualité

blue office® compte depuis des années parmi les **applications logicielles les plus vendues** destinées aux petites et moyennes entreprises, et ce, non sans raison. Qu'il s'agisse de traitement de commandes, de gestion de projets ou de gestion des commandes, blue office® vous soutient efficacement dans tous les secteurs de votre entreprise.

Satisfaction des clients et haute qualité constituent la base de notre philosophie d'entreprise. Le recours à une technologie de logiciels moderne ainsi que l'orientation intelligemment orientée vers les utilisateurs sont à cette occasion des critères essentiels qui nous mettent au défi quotidiennement.

Le **développement continu** et les hautes exigences en matière de qualité sont le fondement d'une réussite durable et de relations commerciales satisfaisantes. Avec nos collaborateurs, nos partenaires commerciaux et nos clients, nous travaillons côte à côte à l'application logicielle idéale pour votre entreprise.

Nous misons sur l'**intégrité** et la **communication franche** ainsi que sur la **confiance et la compétence** de nos collaborateurs. Nous parvenons à la **satisfaction des clients** par le biais de la combinaison de **produits de qualité innovants** et de **support fiable et engagé**.



blue office® De bons arguments

- garantit une **utilisation simple**
- permet une **mise en œuvre rapide** dans votre entreprise
- nécessite un **besoin limité de formation** pour les collaborateurs
- offre un fort **potentiel d'adaptation et de déploiement**
- fournit un **rapport qualité/prix parfait**

Prendre son envol avec blue office®. Nos produits conviennent à toutes les branches.

blue office® Une solution innovante

blue office® Le logiciel d'entreprise simplement plus facile garantissant votre succès. Avec cette solution innovante et de haute qualité, tous les processus administratifs de votre entreprise peuvent être représentés sans aucun problème.

Le logiciel est **convivial** et convaincant par sa haute fiabilité. La polyvalence et la fonctionnalité ainsi que l'intégration de processus administratifs distinguent blue office® en tant que solution logicielle commerciale.

blue office® est un système flexible pouvant être adapté individuellement à votre entreprise grâce à sa structure modulaire.

Avantages de blue office®

- interface utilisateur conviviale
- utilisation intuitive
- gestion simple de données et de documents
- création rapide d'offres, de contrats, de bons de livraison, de factures et autres documents
- vue ordonnée des informations clients et fournisseurs et des données de produits



blue office® **Technique**

blue office® est basé sur Windows avec une base de données SQL Microsoft®. Le logiciel est complètement orienté objet et développé sur la base de Microsoft®.NET Framework.

Cette fonctionnalité permet la représentation de vos procédés spécifiques à l'entreprise et de vos processus commerciaux avec leurs propres programmations supplémentaires pouvant être élaborées au besoin et intégrées en continu (add-ins).

blue office® 4 allie ainsi les avantages d'un logiciel standard avec la haute adaptabilité d'une solution individuelle.

blue office® **est multilingue**

L'interface utilisateur est disponible en : allemand (Allemagne), allemand (Autriche), allemand (Suisse), français (Suisse), italien (Suisse) et anglais (USA).

Le choix de la langue peut se faire par utilisateur.

Concevoir de nouvelles formes.
Nous créons la flexibilité.



blue office® Application Service Provider (ASP)

blue office® vous offre l'avantage d'utiliser la fonctionnalité et la flexibilité d'une **solution complète intégrée**.

Avec cette solution, vous êtes connecté **via Internet, où que vous soyez**, au serveur de votre partenaire commercial ASP. Ainsi, **aucun investissement élevé en matière d'acquisition et de maintenance** n'est nécessaire.

La redevance d'utilisation mensuelle fixe permet des frais contrôlables et crée un rapport coût-efficacité optimal.

Avantages de blue office® ASP/Cloud

- toujours à jour par des mises à jour régulières du fournisseur
- haute sécurité de vos données et sauvegardes régulières par le fournisseur
- poste de travail où que vous soyez
- pas d'investissement élevé en matière d'acquisition et de maintenance courante
- répartition des coûts mensuels facilement calculable
- rapport coût-efficacité optimal

Pour votre succès commercial.
**Nous proposons la solution
optimale.**



blue office® Versions de base

blue office® offre le **soutien idéal** pour chaque secteur de votre entreprise. Parfaitement conçu pour les besoins des petites, moyennes et grandes entreprises, blue office® est disponible dans les versions de base **ordre light**, **ordre standard** et **ordre professionnel**.

En fonction de vos exigences et de vos souhaits individuels en matière de logiciel d'entreprise, blue office® vous propose la solution sur mesure.

Grâce à sa **polyvalence** et à sa haute flexibilité, le logiciel d'entreprise s'adapte individuellement aux exigences de chaque

branche. Qu'il s'agisse de grossistes ou de détaillants, d'artisans, d'entreprises industrielles ou de prestataires de services : avec le **système modulaire** de blue office®, la **spécialisation** est possible là où elle est vraiment nécessaire.

Les versions de base blue office® sont des **solutions intégrales** différenciées pour tous les aspects économiques d'une entreprise. Elles couvrent les différents secteurs tels que la vente, l'achat, l'entreposage, la production, la gestion de projets, la facturation, la maintenance, etc. au sein d'une seule solution logicielle.

blue office® vous offre une **solution intégrale idéale** parfaitement adaptée à vos exigences.

Les fonctions de base en tant que fondement. Nous facilitons vos premiers pas.

blue office® **ordre light**

blue office® **ordre light** constitue la solution d'entrée de gamme optimale pour toutes les tâches administratives de votre entreprise.

Avec cette version, vous couvrez **toutes les fonctions de base** d'une entreprise moderne. En outre, la première **pièce est posée en vue d'élargir, par la suite, les fonctionnalités** du logiciel d'entreprise.

Vous pouvez ajouter d'autres options et modules supplémentaires à blue office® **ordre light** et ainsi **étendre les fonctionnalités suivant l'évolution de vos exigences**. La solution logicielle vous offre dans tous les secteurs le soutien le plus simple et le meilleur.

Avantages de blue office® **ordre light**

- solution intégrale innovante
- haute convivialité et haute fonctionnalité
- flexibilité
- gestion simple et grande intuitivité du logiciel
- ajustement individuel des fonctionnalités par modules supplémentaires
- mise à niveau vers blue office® ordre standard et professional possible à tout moment

blue office®
ordre light

Gestion des
adresses

Gestion des articles

Gestion des
documents

Gestion des
rendez-vous

Archivage de docu-
ments

Analyses

Lead Tracking

Module de scan

Autofacturation

TAPI

2 devises
CHF + EUR

Une gestion d'entreprise moderne. Nous travaillons avec méthode.

blue office® **ordre standard**

blue office® **ordre standard** constitue la suite de la version de base éprouvée blue office® **ordre light**. De nombreuses extensions font de blue office® **ordre standard** la **solution idéale** répondant aux exigences d'une gestion d'entreprise moderne.

Pour toutes les entreprises qui posent, en complément des **fonctions de base déjà connues**, d'autres exigences dans les secteurs de la **gestion des stocks**, **gestion de projets** et de la **saisie des temps du personnel**, blue office® **ordre standard** constitue le logiciel d'entreprise optimal. La version de base blue office® **ordre standard** vous soutient avec efficacité dans toutes les tâches de la gestion d'entreprise moderne.

Avantages de blue office® **ordre standard**

- solution intégrale innovante
- hautes convivialité, fonctionnalité et flexibilité
- gestion simple et grande intuitivité du logiciel
- ajustement individuel des fonctionnalités par modules supplémentaires
- mise à niveau vers blue office® **ordre professional** possible
- gestion des stocks précise, gestion des commandes automatique
- saisie des services pour accroissement de la productivité

blue office®
ordre standard

Gestion des
adresses

Gestion des articles

Gestion des
documents

Gestion des
rendez-vous

Archivage de
documents

Analyses

Lead Tracking

Module de scan

Autofacturation

TAPI

Devises étrangères
illimitées

Bilan des prestations
effectuées

Gestion des stocks

Système de
commandes

Gestion de projets

Saisie du temps et
des prestations

Outil de support

MSM Mobile Service
Manager

Répondre à toutes les exigences. Nous misons sur le professionnalisme.

blue office® **ordre professionnel**

blue office® **ordre professionnel** constitue, avec ses fonctions supplémentaires contenues Gestionnaire de production et Gestionnaire de réparation une solution intégrale complète pour toutes les petites et moyennes entreprises de production.

Cette version blue office® permet la **planification et la mise en œuvre précises** de tâches et de processus complexes dans la production d'une manière facile et compréhensible. Les processus peuvent être **organisés de manière optimale** et gérés au sein d'un **système uniformisé**.

Avantages de blue office® **ordre professionnel**

- ajustement individuel des fonctionnalités par modules supplémentaires
- solution intégrale innovante
- hautes convivialité, fonctionnalité et flexibilité
- gestion simple et grande intuitivité du logiciel
- gestion des stocks précise, gestion des commandes automatique
- saisie des services pour accroissement de la productivité
- fabrication rationnelle et entreposage économique
- planification de production claire avec méthode
- gestion continue de réparations internes et externes

blue office®
ordre professionnel

Gestion des
adresses

Gestion des articles

Gestion des
documents

Gestion des
rendez-vous

Archivage de
documents

Analyses

Lead Tracking

Module de scan

Autofacturation

Devises étrangères
illimitées

TAPI

Bilan des prestations
effectuées

Gestion des stocks

Système de
commandes

Gestion de projets

Saisie du temps et
des prestations

Outil de support

MSM Mobile-Service
Manager

Gestionnaire de
réparation

Gestionnaire de
production

Interface douane
(e-dec, GLS)

GVD Gestionnaire de
version de document



Simplification du travail souhaitée.
**Nous confectionnons le pack
parfait.**

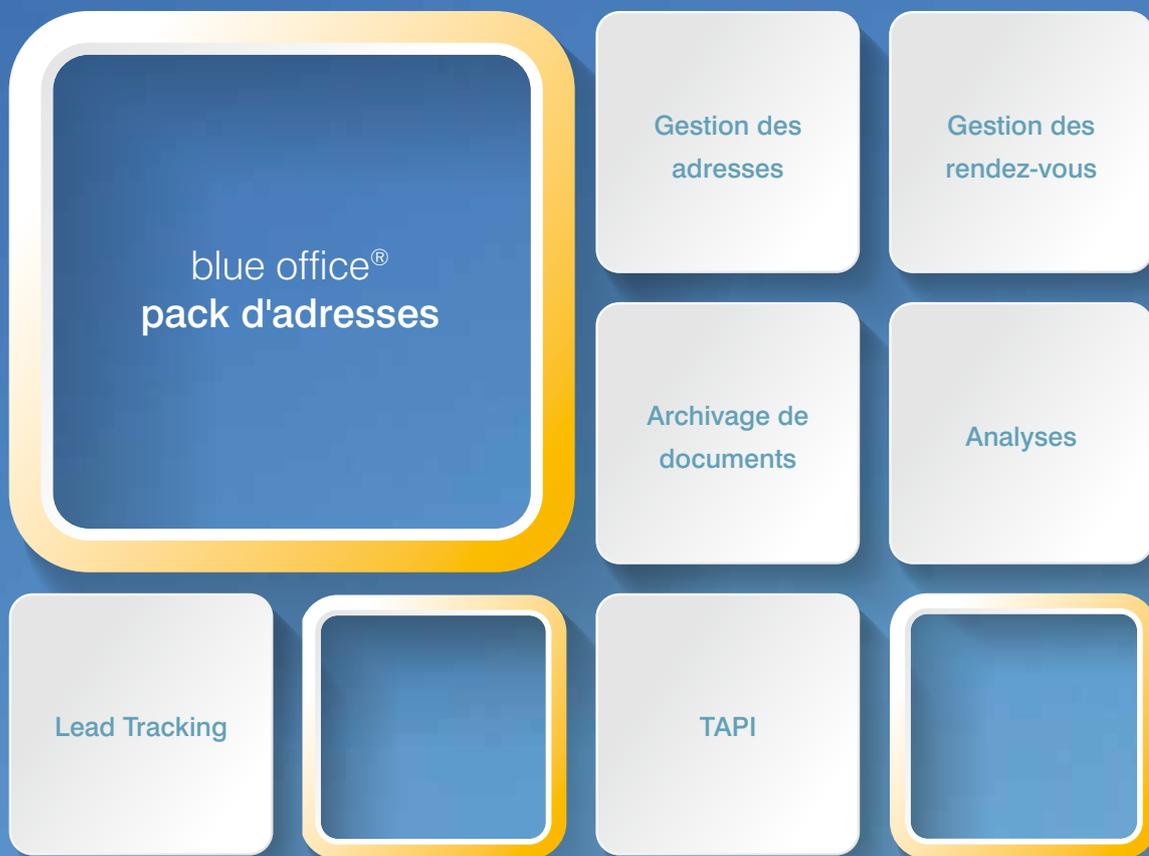


blue office® Packs spéciaux

Les **packs spéciaux** blue office® sont des **solutions complètes** dans lesquelles des **combinaisons courantes** de version de base et modules supplémentaires sont déjà regroupées pour vous. Vous en bénéficiez à des **conditions avantageuses**.

Choisissez le pack qui vous convient, complétez-le au besoin avec d'autres modules supplémentaires proposés et composez ainsi la **solution idéale pour votre entreprise**.

blue office® s'adapte de manière flexible aux exigences de votre entreprise et supporte le déroulement administratif dans de nombreux secteurs.



blue office® pack d'adresses

Le **pack d'adresses** blue office® constitue la **solution d'entrée de gamme économique** pour une **gestion professionnelle des adresses**. Des critères de sélection et des filtres pouvant être librement définis vous permettent de vous adresser à vos clients de manière ciblée.

Vous obtenez en un coup d'œil toutes les informations d'adresse souhaitées. En un simple clic de souris, les détails importants ainsi que les informations supplémentaires sur les adresses saisies et les contacts respectifs sont représentés.

Avec le module blue office® **Lead Tracking**, gérer vos leads est un jeu d'enfants. Vous conservez à tout moment une vue d'ensemble

sur les demandes ouvertes et leur état. De nouvelles demandes peuvent être saisies **facilement et rapidement avec toutes les indications nécessaires** et être transférées par simple clic de souris à la personne compétente.

Des **circulaires et emails de série** peuvent être créés facilement et envoyés aux adresses ou aux interlocuteurs sélectionnés. Une **synchronisation automatique avec Outlook** est possible.

Des rendez-vous peuvent être associés aux adresses et gérés avec clarté dans la gestion du planning intégrée. Une synchronisation automatique avec Outlook est possible.



blue office® pack artisan

Le **pack artisan** blue office® met fin aux calculs laborieux et aux erreurs de production coûteuses en raison de calculs de matériaux erronés.

Ainsi, chaque atelier artisanal dispose de la **création d'offres et de factures efficace et de l'imputation d'ordres** d'un système informatique professionnel. Les listes Excel étendues et les créations d'ordres sous Word appartiennent au passé grâce à ce pack spécial.

Les offres créées sont automatiquement affectées à l'adresse client correspondante. À partir d'une offre, une confirmation d'ordre est générée par simple pression de bouton, ainsi qu'une facture à partir de cette dernière.

Le **module de bilan des prestations effectuées** blue office® permet à l'artisan une saisie **confortable, sans erreur et simple ou bien une importation de masses et de surfaces**.

Le **pack artisan** blue office® peut être complété au besoin par d'autres modules supplémentaires.



blue office® pack commerce

Le **pack commerce** blue office® constitue la **solution intégrale économique** pour les entreprises du secteur tertiaire et commerciales avec une gestion étendue des articles et des stocks.

La **gestion des adresses** présente toutes les informations clients et les contacts importants et vous aide ainsi efficacement à contacter personnellement vos clients.

Avec la **gestion des articles et des stocks**, des fonctions performantes sont à votre disposition pour une gestion optimisée et claire du matériel.

Au besoin, le **pack commerce** blue office® peut être élargi individuellement par des modules supplémentaires.



blue office® pack de caisse touch

Utilisez le **pack de caisse touch** blue office® là où la **vente directe** a lieu et montrez votre professionnalisme avec votre **solution de caisse** blue office® performante dans la vente directe. Grâce à la connexion directe à blue office® **ordre**, vous disposez de vos données tout simplement là où a lieu la vente : sur le point de vente !

Ces processus sont effectués sans difficultés, qu'il s'agisse d'un paiement en espèces, à l'aide d'une carte client ou de bons cadeaux. La commande intégrale du clavier et la possibilité d'**intégration d'un scanner de code à barres** participent de la fonctionnalité du système.

L'**interface écran tactile** peut être **ajustée de manière conviviale**. Avec la **gestion des articles et des stocks**, des fonctions performantes sont à votre disposition pour une gestion optimisée et claire du matériel.

Le système de ticket servant à l'impression de billets ou de billets d'entrée est d'ores et déjà intégré dans ce pack spécial.

Le **pack de caisse touch** blue office® propose un **rapport qualité/prix optimal** et est disponible en tant que version mono ou multi-poste. Au besoin, d'autres modules supplémentaires peuvent le compléter.

Saisir et gérer les prestations.
Nous offrons clarté et efficacité.



blue office® pack de prestations

Avec le **pack de prestations** blue office®, les **prestations fournies peuvent être saisies, surveillées et comptabilisées** efficacement. La **gestion des adresses et de projets** blue office®, avec ses possibilités de codification étendues et librement définissables, constitue le cœur de la solution.

Un archivage de documents dans lequel **l'historique complet des adresses est enregistré en continu** est également intégré. La **saisie du temps et des prestations** blue office® peut être ajustée avec facilité aux exigences individuelles de l'entreprise.

Que vous souhaitiez un simple contrôle de temps de présence ou bien une saisie en continu de toutes les activités, blue office® s'adapte à vos besoins. Portez vos prestations sur adresses, projets ou ordres et comptabilisez-les ensuite en quelques clics de souris.

Le **pack de prestations** blue office® constitue la **solution intégrale efficace pour toutes les entreprises de services** avec un rapport coût-efficacité optimal.

Pour votre envol commercial.
**Nous proposons les fonctions
nécessaires.**



blue office® Fonctions

La **polyvalence du logiciel d'entreprise** se reflète dans les nombreuses **fonctions** blue office®. La **vue d'ensemble globale de toutes les fonctions** qui sont à la disposition de votre entreprise peut être consultée aux pages suivantes.

Toutes ces fonctions sont à votre disposition dans une **solution logicielle unique**. Avec un **effort minimal**, les processus complexes de votre entreprise peuvent être représentés et gérés **facilement**.

Les processus d'entreprise sont ainsi **simples, efficaces et administrables** et peuvent être mieux contrôlés grâce à des **planifications prévisionnelles**.

Avec blue office®, plus rien n'entrave l'**envol commercial** de votre entreprise.

blue office® Gestion des adresses

- gestion des adresses (CRM), système d'archivage de documents inclus
- codification des adresses (10 champs déroulants, 10 boutons d'action, 2 champs de sélection multiple champs objet individuels)
- nombre illimité d'interlocuteurs par adresse
- commande vocale via code de langue dans les adresses
- adresse de livraison, de correspondance et de facturation
- circulaires et emails de série
- travaux avec modèles d'adresse
- prix clients
- système d'archivage de documents
- connexion directe à l'annuaire téléphonique électronique (CH)
- liens d'adresses pour la saisie des relations

blue office® Gestion des adresses

Une **gestion optimale des adresses** constitue la base de votre succès commercial. La **gestion des adresses** blue office® présente en un coup d'œil toutes les informations clients importantes.

Les **critères de sélection et filtres librement définissables** permettent la communication ciblée avec les groupes d'adresses et interlocuteurs souhaités.

Outre les documents tels que les offres, ordres, factures, etc., tous les **fichiers affectés au client** sont affichés dans la liste de documents (par ex. fichiers Word et Excel, fichiers image, emails, bases de données, fichiers EXE).

Des **circulaires et emails de série** peuvent être créés facilement en quelques clics de souris.

Vous pouvez affecter à des **adresses de clients ou de fournisseurs** individuelles différentes conditions et ainsi les **classifier**.

Les **rapports entre les adresses saisies** peuvent être représentés librement par les connexions aux adresses affectées, par ex. succursales, centrales ou filiales d'une entreprise.

blue office® Gestion des articles

- codification des articles (10 champs déroulants, champs objets individuels)
- dix prix de vente par article
- groupes de marchandises et groupes de rabais
- articles subordonnés, articles de remplacement
- prix promotionnels avec détermination des dates
- compatible avec les codes à barres
- calcul de prix avec modèles libres
- prix échelonnés et tableaux de prix
- nomenclatures à plusieurs niveaux
- variantes
- gestion des numéros de série

blue office® Gestion des articles

La **gestion des articles** de blue office® constitue la **base de l'ensemble de l'administration de vente**. Le **haut degré d'automatisation** avec **outils intégrés** pour la fixation des prix et des rabais forme la base d'un processus administratif rapide.

La **variété des produits ne connaît pas de frontières**. Par le biais de formules de calcul librement définissables pour la gestion des prix et des stocks, ainsi que de toutes les particularités, chaque produit peut être librement géré et des conditions tarifaires individuelles à chaque client peuvent être consignées.

Les articles saisis dans blue office® peuvent être affectés à des **nomenclatures à plusieurs niveaux**. Chaque article peut être intégré dans la **gestion des numéros de série**. Qu'il s'agisse d'un achat, d'une vente ou d'une reprise, chaque étape est enregistrée et le traçage est possible à tout moment.

L'affectation de **codes fiscaux, d'imputations** et de **centres de coûts** pour l'achat et la vente prépare le terrain à votre comptabilité. Ces indications sont affectées par article et utilisées dans la saisie des documents en tant que valeurs par défaut. Ainsi, vous avez la garantie d'une **présentation correcte des impôts** et de la fourniture d'une comptabilité financière avec les informations appropriées.

blue office® Gestion des documents

- adresse, adresse de livraison, adresse de copie et adresse de référence définissable par document
- Débiteurs : Offre, confirmation d'ordre, bon de livraison (partiel), facture (partielle), bon de retour, crédit, document libre
- Créanciers : Facture d'achat, avoir créanciers
- Créanciers : Demande de commande, commande, bon de retour créancier
- vue d'ensemble des documents avec gestion du statut
- factures groupées pour débiteurs et créanciers, factures compte A
- facturer les bons de livraison
- regroupement de positions
- masque de saisie personnalisable
- autofacturation pour documents récurrents périodiquement
- envoi de facture par e-facture (Postfinance CH), EDI

blue office® Gestion des documents

Convivialité et efficacité sont les maîtres mots dans la gestion des documents. Qu'il s'agisse de la création d'offres, de bons de livraison ou de factures, le processus est toujours le même. Avec seulement deux masques (la saisie des données d'en-tête et de position), vous traitez l'ensemble des documents très facilement.

Document préparé par pression de bouton. Les paramètres consignés avec l'adresse, par ex. l'adresse de livraison et de facturation ou les conditions de prix et de paiement sont repris automatiquement.

Saisir les positions d'ordre. Les positions à mentionner sur le document sont saisies par «drag and drop» ou par entrée directe

(numéro d'article, désignation de recherche, numéro alternatif ou code à barres). En fonction du type de document, les positions de documents saisies déclenchent l'activité souhaitée : réservations, niveaux des stocks, affectation des numéros de série, etc. – blue office® est votre allié !

Des prix justes. La **fonction information** de blue office® vous fournit des **informations supplémentaires** importantes (comme par ex. le type de calcul, le poids, les unités d'emballage, etc.).

Même des **calculs de prix complexes** peuvent ainsi être surveillés et vous êtes automatiquement informé si des prix de vente déterminés passent en dessous des valeurs d'achat.

blue office® Gestion des rendez-vous

- saisie spécifique au collaborateur
- catégories de date prédéfinissables au choix
- fonction de rappel paramétrable
- tâches par collaborateur
- aperçu des rendez-vous de tous les collaborateurs
- synchronisation automatique avec Outlook

blue office® Archivage de documents

- aperçu complet de tous les documents
- module de scan pour la saisie numérique de pièces détaillées
- interface pour archivage numérique sûr en cas d'audit

blue office® Gestion des rendez-vous

La **gestion des rendez-vous** intégrée vous aide à utiliser de manière productive le temps disponible de vos collaborateurs. Au sein d'aperçu journaliers, hebdomadaires, mensuels et semestriels, les rendez-vous et les absences des collaborateurs peuvent être affichés individuellement ou comme aperçu global. Un aperçu graphique informe de la disponibilité du personnel. Les rendez-vous peuvent être créés en liaison avec des adresses et sont visibles dans l'archive des adresses.

Les **tâches** à effectuer peuvent être saisies avec une **fonction de rappel** et être reliées à des adresses, des projets, des documents et des articles.

blue office® Archivage de documents

L'archivage de documents étendu permet un accès rapide. L'ensemble des tâches, rendez-vous, justificatifs et documents présents sont divisés en groupes et disponibles de manière centralisée, auprès de l'adresse, de l'article ou du projet, pour tous les utilisateurs autorisés.

Toutes les offres, factures, commandes, etc. créées dans blue office®, etc. sont affectées automatiquement à l'adresse choisie. En outre, n'importe quels formats de fichiers (par ex. Word, Excel, PDF, fichiers image) ainsi que les emails peuvent être enregistrés.

blue office® Analyses

- modèles standard pour documents et analyses
- création de documents et d'analyses personnalisés avec configuration libre des vues
- définition des documents de suivi
- commande réglable du bac et de l'imprimante
- présélection simple des données d'analyse
- possibilités d'analyse variées
- utilisation de codes à barres

blue office® Lead Tracking

- saisie des leads simple sur adresse existante ou nouvelle adresse
- aperçu rapide de l'état actuel des leads ouverts
- consignation des articles importants
- saisie de l'origine, de la phase de distribution et de la classification
- aperçu des rendez-vous de tous les collaborateurs
- transfert par clic de souris (interne ou externe)

blue office® Analyses

Votre **image soignée et professionnelle** doit également se refléter dans vos documents commerciaux. blue office® offre, pour le design de vos documents et de vos analyses, des possibilités illimitées de configuration de vos formulaires grâce à l'utilisation de générateurs de formulaires performants. Créez des étiquettes ou des étiquettes de codes à barres avec un grand nombre de modèles standard. Des **informations sur mesure** et des **analyses personnalisées** peuvent être créées de manière adaptée au besoin par un accès direct à la base de données avec un design de rapport moderne. Cet aspect constitue un gros avantage notamment pour les entreprises dotées de caractéristiques spécifiques : listes d'articles individuelles, facturations spéciales pour commissions de vente, etc. ne sont que quelques exemples.

blue office® Lead Tracking

Avec le module blue office® **Lead Tracking**, gérer vos leads est un jeu d'enfants. Vous conservez à tout moment une vue d'ensemble sur les demandes ouvertes et leur état. De nouvelles demandes peuvent être saisies **facilement et rapidement avec toutes les indications nécessaires** et être transférées par simple clic de souris à la personne compétente. Si le destinataire ne travaille pas avec blue office®, toutes les informations sont regroupées dans un document PDF et envoyées par voie électronique. Dès que le Lead s'est transformé en ordre, vous pouvez reprendre les informations déjà saisies par pression de bouton comme entrée client définitive dans la gestion des adresses. L'extension avec des analyses sur mesure pour votre processus commercial individuel est bien entendu possible.

blue office® **Module de scan**

- enregistrer des documents scannés aux formats PDF, JPG, PNG, TIF et autres formats de fichiers
- affectation à une adresse, un article, un projet, du personnel ou des documents

blue office® **Autofacturation**

- création de documents périodiques par pression de bouton (au choix factures, ordres, offres ou bons de livraison)
- prix clients pouvant être choisis à partir de la base de données articles
- factures groupées

blue office® **Module de scan**

Réduisez vos montagnes de papiers ! Avec le module de scan intégré, des documents numériques peuvent être créés et enregistrés de manière centralisée. Avec un effort minimal, vous affectez les fichiers PDF de vos factures d'achat facilement au document comptabilisé, ou bien vous trouvez aisément les dossiers personnels de vos collaborateurs dans la base de données du personnel.

blue office® **Autofacturation**

Réduisez vos efforts administratifs à un minimum. Avec la fonction d'autofacturation, créez des **documents périodiques** (par ex. factures, ordres, bons de livraison, offres) rapidement et facilement au jour de référence souhaité.

Différents intervalles peuvent à cette occasion être choisis : hebdomadaires, mensuels, bimensuels, trimestriels, semestriels, annuels ou biannuels.

blue office® Interface TAPI

- accès direct à la gestion des adresses
- détection automatique des appels

blue office® Bilan des prestations effectuées

- ajout automatique de différentes dimensions de longueur, de surface et d'espace dans une position globale
- éditeur du bilan des prestations effectuées pour la saisie unique de la composition des articles
- types de calcul et formules librement définissables
- masque de saisie convivial avec ébauche d'articles

blue office® Interface TAPI

L'interface TAPI blue office® offre davantage de confort pour la communication téléphonique à toutes les entreprises dont le téléphone ou l'installation téléphonique dispose d'une interface TAPI.

Si l'appelant est saisi dans la **gestion des adresses** blue office®, cette adresse est, à la demande, affichée automatiquement et/ou une nouvelle **note de conversation** ouverte en cas d'appels entrants.

Pour les appels sortants, vous sélectionnez aisément le numéro de téléphone souhaité par simple clic de souris à partir de l'adresse ou de l'interlocuteur.

blue office® Bilan des prestations effectuées

Le **bilan des prestations effectuées** blue office® facilite à toutes les entreprises dotées d'articles de métré la **création d'offres, le calcul, la production et la facturation**. Avec l'éditeur du bilan des prestations effectuées, vous gérez tous les articles de métré avec composition et formule de calcul.

Les **positions globales** sont calculées automatiquement sur la base des dimensions saisies individuellement dans le masque de saisie du métré **et les documents requis créés**. Des possibilités d'analyses flexibles permettent la transmission simple d'informations (fiche de bilan des prestations effectuées, facture détaillée ou facture normale). Votre détaillant partenaire crée pour vous au besoin des documents et des analyses sur mesure.

blue office® Gestion des stocks

- entrée et sortie des marchandises au sein d'un aperçu
- corrections des stocks rapides et claires
- compatible stocks multiples avec lieu de stockage et emplacement de stockage
- proposition de commande automatique
- dissolution de reliquat
- inventaire
- contrôle du conditionnement
- gestion des numéros de série
- gestion des ordres internes et des commandes-cadres
- module de location pour location et prêt

blue office® Gestion des stocks

Tous les mouvements (entrées des marchandises, livraisons, inventaires, corrections des stocks, commandes, réservations, retours, procédures de préparation, productions déclarées comme finies) sont enregistrés dans la gestion des stocks et sont disponibles sur simple pression de bouton.

Grâce à la capacité de stocks multiples de blue office®, votre **stock est agencé de manière claire et compréhensible**. Un article peut être réparti sur plusieurs stocks et chaque stock être subdivisé en lieu de stockage et emplacement de stockage. Les emplacements de stockage sont utilisés de manière optimale, une préparation plus rapide des marchandises est possible et l'accusé de réception trié pour le lieu de stockage et l'emplacement de

stockage peut être imprimé. Des rabais d'enlèvement des stocks peuvent également être définis. La quantité minimale définie et la quantité de commande pour chaque stock garantissent dans l'interaction avec la gestion de commande automatique, une disponibilité permanente des articles.

Inventaire rapide. Le module d'inventaire relatif à la **gestion des stocks** blue office® vous soutient dans l'exécution correcte et rapide d'un inventaire. La liste de comptage pour l'inventaire peut être générée par stock, lieu de stockage, emplacement de stockage, mais également par groupes d'articles ou par articles sélectionnés manuellement. Par le biais d'une fonction simple, la valeur de magasin est définie et l'inventaire achevé.

blue office® Système de commandes

- commandes avec numéros d'articles du fournisseur
- proposition de commande librement modifiable
- génération de commandes à partir d'ordres
- commande automatique sur la base de quantités de commande prédéfinies

blue office® Système de commandes

blue office® crée pour vous des **propositions de commande automatiques pour des articles** dont le niveau des stocks est descendu en dessous du minimum à la suite d'une confirmation d'ordre et/ou d'une livraison. Les informations de base telles que les fournisseurs, prix d'achat, quantité de commande, etc. sont consignées dans les données de base de la gestion des articles.

Pour le **déclenchement de la commande**, vous avez le choix entre les variantes suivantes : prix de vente minimal, délai de livraison minimal, fournisseur standard ou déclenchement manuel. Ainsi, aucune commande n'est oubliée et vous conservez simultanément un contrôle total sur l'achat de matériel.

Traitement continu. Le bon de commande électronique peut être traité ultérieurement à la livraison en tant qu'entrée des marchandises. Vous avez ainsi un aperçu à tout moment sur les entrées (partielles), les articles restants et les éventuels numéros de série et de lots des marchandises livrées.

Gestion des articles intégrée. Une fois l'entrée des marchandises achevée, la facture d'achat est générée, est ajustée à la facture fournisseur et comptabilisée dans la comptabilité créancier (en option, la ligne de référence BVR peut être lue).

blue office® Gestion de projets

- affectation fixe d'adresses de destination et de calculs
- prix d'articles individuels par projet
- détermination du chef de projet et des collaborateurs du projet
- description univoque du projet
- listes de tâches orientées projet
- subdivision en phases de projet
- analyse du projet

blue office® Gestion de projets

La gestion de projets de blue office® constitue un outil décisif à l'**optimisation d'ordres associés**. Vous **réduisez les efforts administratifs de vos projets** à un minimum – vous créez ainsi davantage de temps libre pour le travail à proprement parler dans le cadre du projet.

Efficace et simple. Les analyses de projet à des fins d'usage interne et externe sont réalisées en un clic de souris. La vue ordonnée des prestations facturables ainsi que le décompte issu de la saisie des prestations sont également créés par simple clic de souris.

Donner de la visibilité aux prestations. D'une part, un projet est affecté à tous les documents ou toutes les positions de documents revêtant de l'importance, d'autre part, les dépenses liées au projet peuvent être prises en considération avec la **saisie des prestations** blue office®. Ainsi, des analyses les plus diverses sur un projet peuvent être entreprises, que ce soit un calcul intermédiaire sur un projet en cours ou un calcul final une fois le projet achevé.

Contrôle des tâches et des coûts. La liste des tâches gère au sein du projet, outre la description des tâches, également le collaborateur mandaté ainsi que la priorité de l'exécution.

blue office® Saisie du temps et des prestations

- saisie des prestations et des frais
- affectation de centres et de types de coûts
- affectation de projet, d'adresse, de document, de production, de réparation ou de lot de production
- analyse sur projets, adresses, documents, production ou collaborateur
- décompte individuel
- facturation de prestations directe
- terminal de saisie du temps
- saisie du temps de présence

blue office® Saisie du temps et des prestations

Connaître le temps de travail effectué. Qu'il s'agisse d'un simple contrôle du temps de présence ou d'une saisie en continu de toutes les activités : La **saisie du temps de présence et de prestations** blue office® peut être facilement ajustée aux exigences individuelles de chaque entreprise.

Dans la **saisie du temps de présence et de prestations** blue office®, **chaque collaborateur possède sa zone de saisie personnelle**. Le planning de travail, les paramètres des contrôles pour congés et absences ainsi que les tarifs horaires correspondant aux qualifications y sont consignés.

Les données issues de la saisie du temps de présence et des prestations sont comparées en continu avec les paramètres correspondants et fournissent un aperçu actuel des heures effectuées et des absences de vos collaborateurs.

Avec les **possibilités d'analyse variées**, vous créez à tout moment une image actuelle et objective des prestations fournies. Sur la base de la pré-budgétisation ajustable des natures de coûts et centres de coûts, il résulte du processus de travail une base de données qui peut être prise en considération selon différentes perspectives. Un centre de coûts peut ainsi être analysé du côté du personnel, du projet ou bien sûr du centre de coûts lui-même.

blue office® Outil de support

- saisir et traiter des demandes de service
- Knowledge Base, FAQ et Change Management
- aperçu librement définissable des cas ouverts par collaborateur ou par équipe
- fonction de recherche de texte intégral
- lien à la gestion des adresses, articles et projets
- création directe d'emails
- saisie du temps de travail pour l'adoption directe dans le reporting
- filtre de recherche librement définissable

blue office® Gestionnaire de réparation

- ouverture simple d'ordres de réparation et d'entretien
- gestion d'appareils de prêt, d'échange ou de remplacement
- surveiller la réparation de machines et appareils personnels

blue office® Outil de support

L'**outil de support** blue office® vous soutient parfaitement pour ce qui est des **demandes de service et de support de vos clients** et vous garantit à tout moment l'aperçu de l'état actuel de vos cas. L'**historique continu par adresse, projet ou article** est disponible, à la demande, par simple clic de souris.

Par clic de souris, vous transmettez vos solutions dans la Knowledge Base ou dans l'espace FAQ. Ainsi, une **base de données de connaissances pour les collaborateurs et, à la demande, également pour les clients** est créée, dans laquelle il est possible de rechercher ultérieurement des solutions correspondantes dans des cas similaires.

blue office® Gestionnaire de réparation

Le gestionnaire de réparation permet le suivi clair d'appareils qui vous ont été remis par vos clients à des fins de réparation ou d'entretien.

Qu'il s'agisse de machines agricoles ou d'imprimantes laser, les articles à réparer sont gérés dans blue office® ; toutes les pièces de rechange requises et les prestations fournies peuvent directement être affectées. Les données saisies sont disponibles dans leur intégralité et de manière centralisée pour la création du bon de livraison et de la facture.

blue office® Gestionnaire de production

- nomenclatures à plusieurs niveaux et formules
- ordres internes
- gestion
- proposition de commande d'achat
- entrée des marchandises avec dissolution des reliquats automatique
- équipement, déséquipement
- avis d'achèvement
- planification de la production orientée ordres
- aperçu graphique interactif du taux de remplissage
- production externe

blue office® Gestionnaire de production

Ces fonctions sont des **outils performants pour les entreprises manufacturières**. L'intégration en continu dans blue office® **ordre professionnel optimise les processus administratifs de la production et de l'acquisition de matériel**.

Les listes de matériel décrites dans les nomenclatures du **gestionnaire de production** ont recours aux articles de la **gestion des articles** blue office®. Les produits manufacturés peuvent se trouver dans la nomenclature. La profondeur de structure de tels modules est illimitée. Le stock est visible à tout moment et l'entreposage est ainsi organisé de manière optimisée et économique. Des positions de besoins peuvent être converties par simple clic de souris en **commandes groupées ou en demandes de commandes**.

L'état des **différents ordres de production** est visible à tout moment. Des ordres de production parallèles, des ordres de production paramétrés et des ordres avec l'état Liste des lacunes sont facilement reconnaissables. Avec la fonction **Avis d'achèvement**, tous les produits finis répertoriés sont enregistrés dans le stock.

Avec la **planification de la production**, vous disposez à tout moment d'un aperçu du taux de remplissage et de la capacité disponible des machines et du personnel. L'aperçu graphique des ressources permet une utilisation **précise et flexible des capacités**. Le **plan d'intervention** est **calculé automatiquement** et les ressources réservées.

blue office® Interface douane

- e-dec ExpoVit
- Swiss Post GLS

blue office® Interface douane

Les entreprises qui utilisent pour les déclarations d'exportation douanières électroniques le logiciel e-dec ExpoVit de TransSoft GmbH peuvent transmettre facilement les factures ou les bons de livraison saisis dans blue office®. Il est possible, par délimitation de date, de définir quels documents doivent être exportés. Ensuite, par simple clic de souris, ces données sont écrites via l'interface e-dec blue office® dans un fichier Export avec lequel le réglage des papiers de douane est possible par le biais de la solution logicielle ExpoVit®.

Avec l'outil d'interface Swiss Post GLS, les entreprises peuvent créer rapidement leurs déclarations de douane groupées pour l'envoi de paquets vers l'Allemagne. Les factures saisies dans blue office® peuvent être affectées aux paquets, le numéro de paquet et le poids doivent être saisis. Le pays d'origine et le numéro de tarif douanier des différentes positions de facture sont repris automatiquement, tels que consignés dans la base de données articles.

blue office® GVD Gestionnaire de version de document

- gestion de documents en tous genres et de tous formats
- l'archivage et l'extraction des documents créent la sécurité contre la perte d'informations
- mise à jour automatique du numéro de version de document
- ouverture protégée en écriture et copie

blue office® MSM Mobile Service-Manager

- transmission d'ordres aux collaborateurs où qu'ils soient
- saisie d'heures et de matières consommables sur le portable (PocketPC)
- transmission directe pour la création de la facture

blue office® GVD Gestionnaire de version de document

Le GVD blue office® garantit un **aperçu et une documentation en continu dans votre archive électronique**.

L'ajout de nouveaux documents est très simple. Des fonctionnalités de sécurité telles que la **mise à jour automatique de la version** ou l'ouverture protégée en écriture d'un document déposé garantissent de ne pas perdre des informations précieuses et importantes pour l'entreprise. Vous pouvez à tout moment accéder par simple clic de souris aux documents consignés, les lire, les imprimer, les envoyer par voie électronique ou encore traiter leur contenu. Le numéro de version et l'historique du document sont à cette occasion mis à jour automatiquement. Cette sécurité vous protège contre la perte d'informations.

blue office® MSM Mobile Service Manager

Le Mobile Service Manager de blue office® **vous facilite considérablement la communication et la transmission d'ordres** vers vos collaborateurs mobiles.

Les ordres clients sont saisis dans la **gestion d'ordres** blue office®, puis gérés à l'aide d'un portail de gestion (détermination du site via GPS) par **mobile Objects***. Les collaborateurs se trouvant à proximité des clients se voient transmettre l'ordre contenant toutes les **données client importantes sur leur PC portable**.

*Vous pouvez trouver des informations détaillées sur mobile Objects sur notre page Web.

blue office® POS caisse touch

- interface tactile personnalisable
- liaison directe à la base de données d'adresses et d'articles
- fonction de repos documents
- traitement et prélèvement de bons de livraison et de factures par le biais de la caisse
- comptes journaliers et intermédiaires
- compatible avec OLEPOS
- cartes clients
- système de rabais client
- compatible avec les codes à barres
- quantité illimitée de devises étrangères de caisse
- système de tickets

blue office® POS caisse touch

Le **caisse touch compatible écran tactile** blue office® constitue la solution idéale pour toutes les entreprises pratiquant la vente directe.

Par le biais d'une liaison existante avec la base de données matériel et adresses ainsi que l'intégration possible d'un scanner de codes à barres, une **exécution simple et rapide des processus de caisse sur le point de vente** est garantie.

Sur la base de **l'affectation d'adresses**, le chiffre d'affaires de la caisse est enregistré chez le client. Naturellement, un encaissement sans choix d'adresse est également possible. Le prélèvement des articles vendus est transmis automatiquement dans la base de données d'articles.

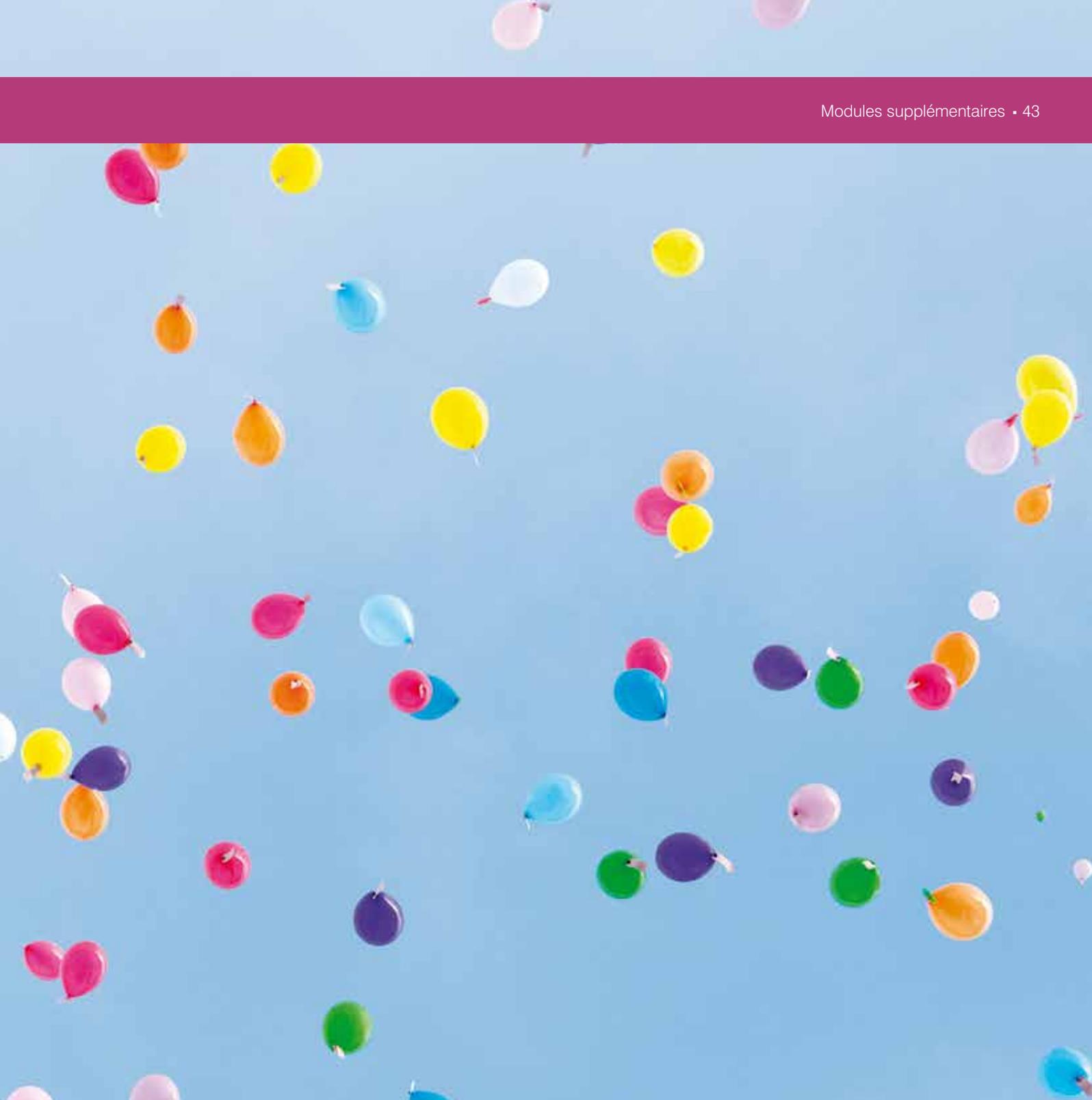
En cas de paiement ultérieur, la **conversion du document de caisse en un bon de livraison ou une facture est possible**, sans aucune difficulté. Le paiement d'un document déjà existant peut également être effectué sans problème à la caisse.

Avec le **caisse touch** blue office®, une quantité illimitée de devises étrangères est possible en parallèle, des billets d'entrée ou des titres de transport peuvent également être imprimés au moyen d'un système de tickets.

Pour des **paiements avec cartes de crédit ou EC**, le **module supplémentaire Intégration EFT/POS** blue office® est disponible.

Vos exigences évoluent.
Nous évoluons avec elles.





blue office® Modules supplémentaires

Pour un **ajustement optimal à votre entreprise**, des modules supplémentaires blue office® nombreux et variés sont à votre disposition. Avec ces modules, vous pouvez étendre individuellement les fonctionnalités de votre version de base blue office®.

Avec les modules supplémentaires blue office®, vous profitez d'**outils logiciels professionnels** qui vous soutiennent de manière ciblée dans les secteurs souhaités.

Vous trouverez aux pages suivantes un **aperçu des modules supplémentaires** blue office® disponibles.

blue office® Gestion PO

- comptabilisation directe depuis blue office®
- imputation réciproque de débiteur et créancier, facture et avoir
- BESR/VESR, LSV+, DTA, EZAG, DTAUS, DebitDirect
- cycle de relance de quatre niveaux avec conditions de relance ajustables, délais de relance et listes de poursuite
- textes de relance individuels, multilingues
- gestion du livre de caisse et du portefeuille bancaire
- compatible avec les centres de coûts et multi-utilisateurs
- exportation simple pour la collaboration avec les sociétés fiduciaires
- analyses
- interface DATEV (DE / AT)
- certification GoB (DE)

blue office® Gestion PO

Excellente fonctionnalité à un prix attractif : La **gestion PO** blue office® constitue la solution optimale pour les entreprises qui veulent garder elles-mêmes le contrôle de leurs postes ouverts et de leur système de relance. Grâce au **masque de saisie convivial**, la **gestion PO** blue office® est très facile **à utiliser**.

Pour chaque client, il est immédiatement visible dans l'information sur les **postes ouverts** quels documents sont encore ouverts. Les **cycles de relance** peuvent être créés selon **différents critères** et ajustés manuellement en toute flexibilité. **Des frais et textes individuels** peuvent être saisis et enregistrés **par client**.

La **gestion PO** blue office® contient par défaut des **analyses telles que la planification des liquidités (débiteurs/+créanciers) ou l'analyse du comportement de paiement**. Les **analyses** peuvent être ajustées facilement et en toute flexibilité aux exigences internes à l'entreprise.

Ces aides donnent **de précieux renseignements sur les possibilités d'amélioration lors de la gestion** des postes ouverts. Des **analyses individuelles** supplémentaires peuvent être créées à tout moment par le détaillant partenaire blue office® et intégrées dans la gestion PO.

blue office® Comptabilité financière

- écritures individuelles et écritures groupées, écritures par exercice
- comptabiliser plusieurs exercices simultanément, exercices excessivement longs possibles
- budget principal
- budget annexe
- compatible avec les centres de coûts et multi-utilisateurs
- modèles d'écriture
- journaux de pré-saisie (paquet)
- analyses
- interfaces d'exportation sur les comptabilités financières courantes (OLE, CSV, CSB, etc.)
- interface DATEV (DE / AT)
- certification GoB (DE)

blue office® Comptabilité financière

En combinaison avec la **gestion PO** blue office®, la comptabilité financière (COFI) constitue un **pack performant pour la comptabilité complète**. Les petites et moyennes entreprises effectuent à l'aide de blue office® leur comptabilité ainsi que leur bilan annuel facilement et en toute sécurité.

La **COFI blue office®** facilite l'exécution de **processus automatisés** tels que les écritures périodiques, la réimputation d'écritures transitoires, la compensation des dates de valeur ou le décompte de la taxe sur la valeur ajoutée. De nombreuses analyses telles que le décompte de la taxe sur la valeur ajoutée, le décompte de l'impôt préalable, la prorogation, la comparaison budget/réel, le

bilan par exercice et le compte de résultat sont déjà contenus par défaut. Ces analyses peuvent être ajustées de manière **flexible aux exigences internes à l'entreprise**.

L'exportation dans MS Word et Excel, XML, PDF, etc. est possible.

Des analyses individuelles supplémentaires peuvent être créées à tout moment par le détaillant partenaire blue office® et intégrées dans la COFI blue office®. Les bilans et rapports juridiques et internes à l'entreprise sont ainsi générés par le système en **un temps record, correctement et de manière claire** ainsi qu'à l'image de l'entreprise.

blue office® E-Shop

- liaison complète à blue office® ordre
- affichage de la disponibilité/du stock par article
- définition d'articles phares et promotionnels
- affichage d'accessoires, fonction de liste aide-mémoire
- plusieurs images par articles, annexes fichiers (PDF, vidéos)
- optimisation de machines de recherche étendue et automatique
- prix et rabais individuels par utilisateur
- calcul des frais de transport dans le panier
- suivi de l'état de commande
- connexion intégrée de différents cartes de crédit / moyens de paiement
- utilisation de plusieurs langues
- exploitation chez le fournisseur ou à domicile possible

blue office® E-Shop

eCommerce facilité ! L'E-Shop blue office® donne la possibilité de proposer très facilement en ligne les produits issus de la gestion des articles blue office®. Vous saisissez et traitez vos produits rapidement et facilement dans la gestion des articles, les produits sont disponibles dans l'E-Shop sans effort supplémentaire. Les commandes en ligne sont intégrées par simple clic de souris dans blue office® ordre et peuvent y être traitées comme d'ordinaire.

La navigation conviviale dans l'E-Shop blue office® facilite l'orientation dans la boutique en ligne aux visiteurs. Avec la fonction de produit phare, il est possible de mettre en avant des produits spéciaux ou de les proposer comme offres promotionnelles.

En outre, des articles accessoires peuvent être affectés à tout article. Décrivez vos produits dans un texte, offrez au client une vue sur le produit à l'aide de plusieurs images ou joignez des fichiers supplémentaires (PDFs, vidéos).

L'E-Shop blue office® est programmé avec la toute dernière technologie et est ainsi optimisé pour les moteurs de recherche. L'administration est effectuée en arrière-plan, vous ajustez à la main les paramètres pour votre E-Shop dans un menu clairement structuré.

Sous <http://demoshop.computech.ch/>, l'E-Shop blue office® est disponible gratuitement et sans engagement à des fins de test.

blue office® SMD Saisie mobile de données

- saisie des articles pour la création de documents et l'inventaire des stocks
- compatible avec les codes à barres
- inventaire échelonné possible en plusieurs processus
- valeurs théoriques par stock, lieu de stockage et emplacement de stockage
- appareils de saisie selon standard industriel

blue office® SMD Saisie mobile de données

Avec la saisie mobile de données, vous effectuez rapidement votre **saisie de documents et l'inventaire des stocks**. Les sources d'erreurs sont minimisées du fait que les offres, les ordres, les bons de livraison et les factures sont scannés par un appareil SMD. La liste d'articles est lue dans blue office® **ordre** via station d'accueil ou transfert FTP et est disponible en un

éclair en vue d'un traitement ultérieur. Pour l'**inventaire**, la liste de comptage peut être transmise sur l'appareil de saisie mobile. Un inventaire en plusieurs cycles est possible grâce à la subdivision en listes de pièces. Une fois le comptage effectué, les pièces et corrections confirmées sont transmises par voie électronique à la **gestion des stocks** blue office® pour achever l'inventaire.

Faites le premier pas.
Nous nous tenons à vos côtés.



blue office® **Détaillant partenaire**

Conseil, vente, installation et support de blue office® ont lieu via des détaillants partenaires régionaux certifiés. Toutes les adresses des détaillants sont disponibles sur notre site Web.



blue office® **Mentions légales**

Concept et réalisation : Extra Marketing Service GmbH
Dornbirn (AT) / Widnau (CH), www.extramarketing.eu

Contenu : blue office consulting ag, 6230 Hochdorf (CH),
www.blue-office.ch

Crédit photo : iStock by Getty Images : davidsorensen, Marek
Mnich, PhotoTalk, Pin Chau Chan, George Burba, vithib, Manuel
Velasco, Angie Photos

Trademark : blue office® est une marque déposée et protégée.

blue office®

**Nous vous aidons à trouver
la meilleure solution pour
votre entreprise.**

blue office® Contenus fonctionnels

	light	standard	professional	pack d'adresses	pack artisan	pack commerce	pack de caisse touch	pack de prestations	Description, voir page
Gestion des adresses	■	■	■	■	■	■	■	■	26
Gestion des articles	■	■	■		■	■	■	■	27
Gestion des documents	■	■	■		■	■	■	■	28
Gestion des rendez-vous	■	■	■	■	■	■	■	■	29
Archivage de documents	■	■	■	■	■	■	■	■	29
Analyses	■	■	■	■	■	■	■	■	30
Lead Tracking	■	■	■	■	■	■	■	■	30
Module de scan	■	■	■		■	■	■	■	31
Autofacturation	■	■	■		■	■	■	■	31
TAPI	■	■	■	■	■	■	■	■	32
Bilan des prestations effectuées		■	■		■	Z	Z	Z	32
Gestion des stocks		■	■			■	■		33
Système de commandes		■	■			■	■		34
Gestion de projets		■	■					■	35
Saisie du temps et des prestations	Z	■	■		Z	Z	Z	■	36
Outil de support		■	■		Z	Z	Z	Z	37
Gestionnaire de réparation		Z	■						37
Gestionnaire de production			■						38
Interface douane (e-dec, GLS)	Z	Z	■		Z	Z	Z	Z	39
GVD Gestionnaire de version de document	Z	Z	■		Z	Z	Z	Z	40
MSM Mobile Service Manager		■	■						40
POS caisse touch		Z	Z		Z	Z	■	Z	41
Gestion PO	Z	Z	Z		Z	Z	Z	Z	44
COFI	Z	Z	Z		Z	Z	Z	Z	45
E-shop	Z	Z	Z		Z	Z	Z	Z	46
SMD Saisie mobile de données		Z	Z			Z	Z	Z	47
Deux devises (CHF et EUR)	■				■	■	■	■	
Compatible aux devises étrangères sans restrictions		■	■						
Description des versions/packs voir page	10	12	14	18	19	20	21	23	

■ contenu dans le pack Z disponible comme module supplémentaire

blue office® **Contact**

blue office consulting ag
Turbistrasse 10
6280 Hochdorf
SUISSE
Téléphone : +41 41 - 911 07 11
Télécopie : +41 41 - 911 07 14
info@blue-office.ch

Votre **partenaire** blue office®